

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Pispalan neuvola, rakennus nro 3136, poistaminen rekisteristä purkamisen takia**  
**TRE:6419/10.03.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö, asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä,  
puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Rakennuttajainsinööri Juuso Koskinen, puh. 041 730 6269, etunimi.  
sukunimi@tilapa.fi

**Päätös**

Entinen Pispalan neuvola osoitteessa Kyläsepänkatu 2, 33250 Tampere,  
rakennus nro 3136, kiinteistötunnuksella 837-207-1120-0011 poistetaan  
rekisteristä 31.10.2022.

**Perustelut**

Pispalan neuvola osoitteessa Kyläsepänkatu 2, 33250 Tampere, rakennus  
nro 3136, purettiin 06/2022. Rakennuksen toimipaikka on TRE-1350-3136-  
3136. Purkulupatunnus on LP-837-2021-05425.

Rakennuksen nro 3136 kirjanpitoarvo 31.10.2022 on 14 521,16 euroa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 kohdan 9.1.  
mukaisesti kiinteistöjohtaja päättää niiden rakennusten purkamisesta ja  
kirjanpidosta poistamisesta, jotka sisältyvät lautakunnan hyväksymään  
palvelu- ja vuosisuunnitelmaan.

**Tiedoksi**

Kitiatalous, Anita Liecks, Niko Suoniemi, Jyrki Miettinen, Anni Andrejeff,  
Olli Karhumaa, Henri Lievonen, Tilapalvelut: Petri Mölsä, Jussi Kuoppala,  
Marko Lahtinen, Jouko Toivonen, Tilapalvelut Vuokrausasiat, Tilapalvelut  
Taloushallinto, Jaana Eräniitty, Silja Mattila, Tike helpdesk, kirjanpito  
Pirkanmaa/Monetra, Tilaomaisuus

**Allekirjoitus**

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 23.9.2022.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 16.9.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

**Tampere**  
Kiinteistöjohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
16.09.2022

2 (4)  
**§ 491**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
16.09.2022

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 491

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.